# DECENTRALIZATION AND LOCAL GOVERNANCE PROGRAM
# PROGRAMA DE DESCENTRALIZACIÓN Y GOBERNABILIDAD LOCAL

## QUARTERLY REPORT
## JANUARY – MARCH 2005

Submitted to:
USAID/Guatemala

April 20, 2005

This publication was produced for review by the United States Agency for International Development. It was prepared by DevTech Systems, Inc. under Contract Number GS-10F-0048L, Order Number 520-0436-05004. Central America and Mexico Strategic Objective 1: Ruling Justly: More responsive, transparent governance

# DECENTRALIZATION AND LOCAL GOVERNANCE PROGRAM
## PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE GOBIERNOS LOCALES

## QUARTERLY PERFORMANCE REPORT
## JANUARY – MARCH 2005

Submitted to:
Alfredo Calderón, Cognizant Technical Officer
USAID/Guatemala

Submitted by:
DevTech Systems, Inc.
Contract No. GS-10F-0048L, Order No. 520-0436-05004
Central America and Mexico Strategic Objective 1: Ruling Justly: More responsive, transparent governance

Subcontractors/Subgrantees:
Acción Ciudadan (grantee)
International City/County Management Association (subcontractor)

April 20, 2005

## Indice

**Executive Summary** ..... **1**
**Aspectos Relevantes** ..... **3**
**I. Plan de Inicio o "Start-Up"** ..... **5**
**II. Sub-RI 2.1: Sistemas más transparentes para el manejo de los recursos públicos por parte de los gobiernos locales** ..... **7**
LLR 2.1.1 Implementación del SIAF-Muni ..... 7
LLR 2.1.2 Registro civil automatizado y replicado a nivel nacional ..... 7
LLR 2.1.3 Programa de certificación ..... 7
LLR 2.1.4 Mejoramiento de Adquisiciones (Guatecompras) ..... 7
LLR 2.1.5 Regulación de la deuda municipal ..... 8
LLR 2.1.6 Unidades de auditoría interna y AFIMs funcionado ..... 8
LLR 2.1.7 Incremento de los ingresos propios municipales ..... 8
LLR 2.1.8 Desarrollo económico local ..... 8
LLR 2.1.10 Mejoramiento de un servicio básico crítico en cada municipio ..... 8
LLR 2.1.11 Sistemas de recuperación de costos en la prestación de servicios municipales ..... 8
LLR 2.1.12 Planificación municipal mejorada ..... 8
**III. Sub-RI 2.2 Mejorar la devolución de responsabilidades y de recursos a nivel local** ..... **9**
LLR 2.2.1 Transferencias Intergubernamentales ..... 9
LLR 2.2.2 Implementación de Políticas de Descentralización ..... 9
LLR 2.2.3 Mejor coordinación entre la inversión nacional y la municipal ..... 9
LLR 2.2.4 Código Tributario Municipal ..... 9
LLR 2.2.5 Mejoramiento de las habilidades de ANAM y AGAAI en el Diálogo de la Política a nivel nacional ..... 9
**IV. Sub-RI 2.3: Incremento de las oportunidades para la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones y en la supervisión social de las acciones de los gobiernos locales** ..... **10**
LLR 2.3.1 Rendición de Cuentas y Auditoría Social ..... 10
LLR 2.3.2 Liderazgo y Resolución de Conflictos ..... 10
LLR 2.3.3 Planificación Estratégica Participativa y de Inversión ..... 10
LLR 2.3.4 Mecanismos Innovadores de Comunicación para promover transparencia ..... 10
LLR 2.3.5 Participación en elecciones 2007 ..... 10
**V. Estrategias Transversales** ..... **11**
A. Estrategia de Género ..... 11
B. Estrategia de Pueblos Indígenas ..... 11
C. Estrategia de Capacitación y Comunicación ..... 11
**VI. Plan de Monitoreo y Evaluación** ..... **12**
**VII. Iniciativas de respuesta rápida y regionales** ..... **12**
**VIII. Plan de Administración de las Sub-Donaciones** ..... **12**
**IX. Gestión del Programa** ..... **12**
**X. Asistencia Técnica de Corto Plazo** ..... **13**
**XI. Plan de Actividades para el Próximo Trimestre** ..... **14**
Sub-RI 2.1: Sistemas más transparentes para el manejo de los recursos públicos por parte de los gobiernos locales ..... 14
Sub-RI 2.2 Mejorar la asignación de responsabilidades y de recursos al nivel local ..... 18
Sub IR 2.3: Incremento de las oportunidades para la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones y en la supervisión social de las acciones de los gobiernos locales ..... 20

**Anexos ..... 22**
Anexo 1: Cuadro de Resumen de los “Rankings” ..... 23
Anexo 2: Documentos Entregados ..... 27
Anexo 3: Capacitación ..... 28

## Executive Summary

On January 13, 2005, USAID/Guatemala awarded task order (520-0436-05004) under MOBIS (Contract No. GS-10F-0048L) for the purpose of implementing the USAID Decentralization and Local Governance Program (PDGL, acronym in Spanish) to DevTech Systems, Inc. (DevTech). In addition to DevTech, the PDGL institutional team also includes the United States based International City/County Management Association (ICMA) and the Guatemalan organization Acción Ciudadana (AC).

This quarterly performance report covers the first 76 days of PDGL, and as such the activities during the period were primarily directed towards launching the program. During the quarter, the DevTech led PDGL team completed all of the initial contract mobilization activities by February 6, 2005. These included mobilizing expatriate Chief of Party Carlos Loría, contracting Guatemalan staff, and making all of the arrangements necessary for establishing the program office (in close coordination with USAID).

On February 7, 2005, the DevTech Chief of Party arrived in Guatemala and the team began working immediately on preparing a work plan that reflected the DevTech original proposal and the contract statement of work. The PDGL team prepared the work plan through a participatory-process led by the Chief of Party and facilitated by Ms. Lainie Reisman. In addition DevTech's home office program manager, Tonya Giannoni, supported the planning process in country. The work plan was submitted on 14 February 2005 for USAID review.

Following the preparation of the work plan, PDGL continued reviewing products prepared under the previous program, and conducted a rapid appraisal study of 31 municipalities and 7 mancomunidades in 7 geographic areas. The Deputy Chief of Party coordinated the study, which included eight criteria, 44 multi-faceted questions, and four aggregate indicators (institutional capacity, economic potential, accessibility, and eligibility). The study, including recommendations of municipalities/mancomunidades to receiving USAID assistance under PDGL, was submitted for USAID consideration on 28 March 2005.

The Deputy Chief of Party coordinated PDGL's efforts to develop and prepared the program-life Monitoring and Evaluation, which was submitted on 30 March 2005.[1] DevTech provided technical support and training to the PDGL (through no direct cost to the contract) in preparing the performance monitoring plan utilizing USAID's methodology. Dr. Philip Church conducted several training workshops for the team. In addition, ICMA staff member Oscar Rodríguez participated in the final preparation of the plan and also provided short-term technical assistance to PDGL related to municipal performance indicators.

PDGL also began providing technical assistance and initiating program activities across LLRs, as authorized by USAID. Specifically, during the quarter PDGL coordinated with the counterpart office of the Ministry of Finance to finalize terms of reference for a study on municipal debt, recruited a national consultant to undertake a study, and submitted the candidate for USAID

[1] This variation was approved by the USAID CO in a letter dated 10 March 2005.

approval. In addition, PDGL has provided technical support for the preparation of the *I Encuentro Nacional de Cooperación Intermunicipal*.

The activities completed in the quarter lay the foundation for program activities to begin as contemplated pending USAID approval. There are several high priority items for the first few weeks of the quarter beginning 1 April 2005. These include receiving from USAID final approval and authorization to: proceed on the work plan submitted 22 March, begin working with counterpart organizations with which PDGL will support and closely collaborate as part of achieving the Lower Level Results; and begin working directly with the municipalities/mancomunidades to receive direct assistance by the PDGL team.

In the next quarter, pending USAID authorizations and approval, the PDGL team will adapt and begin providing direct training to the municipalities/mancomunidades in all of the elements of SIAF-Muni (LLR 2.1.1-4 and 2.1.7). Also in support of results under Sub-IR 2.1, PDGL will present recommendations to address the municipal debt issue (LLR 2.1.5) and conduct a study of the best practices for local economic development (LLR 2.1.8).

To continue support decentralization at the national level (Sub-IR 2.2), during the next quarter, PDGL will conduct a study of potential impact of the Municipal Tax Code and hold a workshop with key stakeholders on this work.

Finally, in support of increasing the opportunities for participation at the municipal level, PDGL will compile and design practical guides (as necessary) on social accountability, leadership, and participatory planning. In addition, PDGL will conduct a study of innovative communication methods at the local level.

## Aspectos Relevantes

Durante el primer trimestre del 2005, USAID/Guatemala, adjudicó a DevTech Systems, Inc. (DevTech) la orden de trabajo (520-0436-05004) bajo la modalidad de MOBIS Contrato No. GS-10F-0048L, para implementar el Programa de Descentralización y Gobernabilidad Local (PDGL) de USAID. Este informe trimestral de ejecución cubre los primeros 76 días del contrato. Las actividades realizadas durante el período pueden dividirse en dos fases: Movilización contractual y Plan de Inicio del Programa. Además durante este trimestre, se iniciaron varias actividades específicas del PDGL

**Movilización Contractual** *(Enero 14, 2005 a febrero 6, 2005)*
Las principales actividades y logros durante este período incluyen:

- Movilización del Director del Programa, Carlos Loría
- Contratación y firma de los contratos de trabajo del Subdirector del Programa y la Directora de Operaciones.
- Oficialización del contrato y conversaciones iniciales con el CTO
- Movilización de dos asesores externos para apoyar la preparación del plan de trabajo con el equipo de campo.
- Inicio de contactos con los proveedores locales para la oficina del programa, identificando espacios para la oficina y facilidades de trabajo; selección de candidatos para el equipo administrativo, para ser aprobados por el director del programa (asistente administrativo y piloto).
- Conversaciones con el subcontratista internacional ICMA, y el donatario guatemalteco Acción Ciudadana, incluidos en la propuesta inicial de DevTech.

**Plan de Inicio del Programa** (*Febrero 7, 2005 a marzo 31, 2005)*
Al final del primer trimestre del 2005, y dentro de los 52 días de la llegada del Director del Programa al país, DevTech realizó todas las tareas asignadas en el Alcance de Trabajo del contrato (scope of work), e inició actividades bajo cada uno de los "LLRs". Los resultados específicos para el período incluyen:

- Desarrollo y presentación del primer borrador del plan de trabajo de enero a septiembre del 2005 (entregado el 14 de febrero del 2005).
- Modificación al plan de trabajo de acuerdo a los comentarios de USAID (entregado el 22 de marzo del 2005).
- Desarrollo de una metodología de encuesta y conducción de una evaluación rápida de campo a 31 municipios y 7 mancomunidades para identificar una lista de municipios y mancomunidades candidatas, para ser aprobada por USAID.
- Desarrollo y presentación del plan de monitoreo y evaluación para todo el tiempo de duración del programa (presentado el 30 de marzo del 2005).
- Completar los alcances de trabajo, someterlos a consideración y recibir la aprobación para el subcontratista internacional y el donatario en Guatemala, que son la parte central del equipo institucional del PDGL.

- Identificación y recepción de aprobación de la contratación de largo plazo de dos personas del equipo, reemplazando a los candidatos incluidos en la propuesta original del 5 de agosto de 2004.
- Establecimiento de la oficina del Programa en la Ciudad de Guatemala.

**Logros del Programa**

Además de completar las actividades necesarias para el inicio del programa, el PDGL empezó a trabajar en varias actividades que incluyen:

- Coordinación con la contraparte del Ministerio de Finanzas para los temas de Endeudamiento Municipal, con el propósito de finalizar los términos de referencia para un estudio, contratando a un consultor nacional para llevar a cabo el estudio y presentarlo a USAID para su aprobación.
- Brindar apoyo para la preparación del I Encuentro Nacional de Cooperación Intermunicipal.

Los logros arriba mencionados establecen las bases de las actividades del programa que están pendientes de aprobación por parte de USAID. Para poder alcanzar los objetivos del próximo trimestre, las siguientes actividades son críticas para el siguiente período que inicia el 1 de abril del 2005:

- Aprobación final de USAID del Plan de Trabajo
- Autorización de USAID y presentación ante las organizaciones contraparte, con las cuales el PDGL se apoyará y colaborará estrechamente para el logro de los “LLRs”; y,
- Aprobación de USAID de las municipalidades y mancomunidades que recibirán asistencia directa del Programa, empezando en el primer año.

## I. Plan de Inicio o "Start-Up"

A continuación se presenta un reporte general de los avances y dificultades que se han tenido en la implementación de cada una de las subactividades que conforman el *Plan de Inicio* presentado a la USAID el 14 de Febrero de 2005:

1. Movilización y Plan de Trabajo. La mayoría de actividades contempladas en el *Plan de Movilización y la Preparación del Plan de Trabajo y del Plan de Monitoreo y Evaluación,* se realizaron de acuerdo a lo esperado, tales como la comunicación contractual, la movilización y viaje del COP. Se recibió la asistencia técnica internacional prevista para la elaboración del Plan de Trabajo y del Plan de M&E, de los cuales se entregaron dos versiones. El Plan de Viajes (Nacionales e Internacionales) está pendiente de entrega porque depende de la selección de municipios y mancomunidades por parte de la USAID. La mayor parte de *Asuntos Administrativos* fueron desarrollados sin contratiempos extraordinarios. El Manual de Procedimientos Administrativos está en su fase de borrador final. El *establecimiento de una Biblioteca o Centro de Documentación y Vínculos con Programas Internacionales* ya fue desarrollado**,** con excepción de algunos materiales cuya versión digital no han sido entregados al Programa.

2. Estrategia de Promoción y Alianzas. Para la implementación de la *Estrategia de Promoción y Alianzas* del PDGL, miembros del equipo colaboraron en los preparativos del evento denominado "Lanzamiento de los Programas de Democracia y Gobernabilidad" de la USAID, por celebrarse el 11 de abril de 2005, que también incluirá la presentación del PDGL. También se discutió con la USAID la propuesta de Carta de Presentación y la lista de actores claves a los cuales se presentará el Programa en forma específica. Sin embargo, las otras actividades que habían sido contempladas para el primer trimestre, podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

3. Selección de Municipios/Mancomunidades Se elaboró un diagnóstico de 7 zonas geográficas, 7 mancomunidades y 31 municipios. La información procesada incluyó 8 criterios de selección, 44 preguntas con, al menos, 3 respuestas cada una. Algunas preguntas permitían la posibilidad de respuestas abiertas, para recoger elementos más bien cualitativos. La información estadística complementaria fue tomada del Censo Nacional. Para hacer accesible el manejo e interpretación de esa cantidad de datos, se diseñó una metodología específica que incluye cuatro indicadores agregados: a) Indicador Ponderado del Perfil Institucional; b) Indicador de Potencialidad Económica, c) Indicador de Accesibilidad; y, d) Indicador de Elegibilidad.

El estudio fue realizado por el equipo del PDGL con el acompañamiento del socio local *Acción Ciudadana*, quienes en forma conjunta recabaron la información de base directamente en las comunidades, en visitas de campo realizadas en el transcurso de dos semanas. La premisa básica para preseleccionar municipios y mancomunidades fue que se pudiese comprobar la existencia de condiciones apropiadas para avanzar en el proceso descentralizador. Esas condiciones fueron "medidas" o verificadas a través de ocho criterios principales: a) voluntad política del Concejo Municipal para apoyar la ejecución del PDGL; b) nivel y calidad de la organización y

participación ciudadana (incluyendo grupos vulnerables); c) participación del municipio en, al menos, una mancomunidad (nivel de asociatividad); d) uso actual y potencial de sistemas y herramientas informáticas para modernizar y transparentar las finanzas municipales; e) transparencia y rendición de cuentas en la gestión municipal; f) potencialidad para trabajar en el desarrollo económico local; g) posibilidad de alianzas con otros proyectos de cooperación externa; y, h) accesibilidad y perfil socioeconómico del municipio.

Con base en la información proporcionada por las propias autoridades municipales, se sugirió a la USAID considerar la posibilidad de que el PDGL se ejecute en 3 áreas geográficas, 2 mancomunidades y 6 municipalidades, para una cobertura total de 12 municipios. Con la decisión final de la USAID, el equipo del PDGL procederá a hacer una *línea de base* específica para los municipios y mancomunidades que sean aprobados, que proveerá la información para determinar el estado inicial a partir de la cual se empezará a hacer monitoreo y evaluación del Programa.

## II. Sub-RI 2.1: Sistemas más transparentes para el manejo de los recursos públicos por parte de los gobiernos locales

*El contrato establece que en el informe trimestral el Contratista deberá calificar su desempeño durante el trimestre según el criterio de "Beyond Expectations", "As Expected", and "Below Expectations" y notar su calificación del trimestre anterior y del mismo por cada LLR. Las calificaciones hechas están basadas en las expectativas del plan de trabajo del 14-II-05.*

### *LLR 2.1.1 Implementación del SIAF-Muni*

***"Unable to Rank"[2]:*** Se realizaron los primeros contactos de trabajo con el personal del SIAF-SAG a cargo del área municipal. Sin embargo, las otras actividades que habían sido contempladas para el primer trimestre en este LLR, podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *LLR 2.1.2 Registro civil automatizado y replicado a nivel nacional*

***"Unable to Rank":*** Se revisó el manual de la propuesta de registro civil financiada por USAID. El PDGL aún no ha recibido, por parte de USAID, el software diseñado para el efecto. Se conversó de manera informal con el equipo del SIAF sobre el módulo de registro civil y sobre la posibilidad de compatibilizar ambas propuestas. Sin embargo, las otras actividades que habían sido contempladas para el primer trimestre en este LLR, podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *LLR 2.1.3 Programa de certificación*

***"Unable to Rank":*** Se realizaron los primeros contactos informales con personal de INFOM, BID y RENICAM. Sin embargo, las otras actividades que habían sido contempladas para el primer trimestre en este LLR, podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *LLR 2.1.4 Mejoramiento de Adquisiciones (Guatecompras)*

***"Unable to Rank"***: Se iniciaron contactos informales con el personal técnico encargado de Guatecompras y se participó en una capacitación en forma individual. No obstante, las otras actividades que habían sido contempladas para el primer trimestre en este LLR, podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

[2] Se usa esta categoría, que podemos traducir como "Imposible de calificar", porque para efectos de analizar el desempeño del contratista, no es posible hacerlo debido a que no se han iniciado las actividades por limitaciones fuera del control del contratista.

### *LLR 2.1.5 Regulación de la deuda municipal*

***"As expected":*** Se ha coordinado con el Despacho de la Ministra de Finanzas Públicas para contratar, a solicitud de dicho Despacho, una consultoría nacional de corto plazo, encargada de analizar los aspectos legales e institucionales que regulan el endeudamiento municipal y de elaborar una propuesta sobre las reformas pertinentes. Se elaboraron los términos de referencia respectivos y se solicitó a la USAID la aprobación para contratar a la persona seleccionada, tomando en cuenta la opinión del Grupo Interinstitucional que ha venido trabajando este asunto. Sin embargo, está pendiente el análisis del módulo de endeudamiento municipal del SIAF y la formalización de un acuerdo con el Ministerio de Finanzas Públicas. Esas actividades podrán realizarse una vez que USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *LLR 2.1.6 Unidades de auditoría interna y AFIMs funcionado*

***"As expected":*** No se tenían actividades previstas para este período.

### *LLR 2.1.7 Incremento de los ingresos propios municipales*

***"Unable to Rank":*** Se analizó el manual sobre la metodología desarrollada con financiamiento de USAID. El PDGL aún no ha recibido el software diseñado para el efecto. Se determinó que el SIAF MUNI no tiene un módulo específico; el software genera bases de datos con los registros de contribuyentes, por diferentes conceptos. Sin embargo, las otras actividades que habían sido contempladas para el primer trimestre en este LLR, podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *LLR 2.1.8 Desarrollo económico local*

***"Unable to Rank":*** Se recopiló información sobre la metodología desarrollada con apoyo de USAID y se desarrolló el taller de capacitación a 20 jefes de Oficinas Municipales de Planificación (OMPs) y a voluntarios del Cuerpo de Paz, el 10 de marzo de 2005. Sin embargo, las otras actividades que habían sido contempladas para el primer trimestre en este LLR, podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *LLR 2.1.10 Mejoramiento de un servicio básico crítico en cada municipio*

***"As expected":*** No se tenían actividades previstas para este período.

### *LLR 2.1.11 Sistemas de recuperación de costos en la prestación de servicios municipales*

***"As expected":*** No se tenían actividades previstas para este período.

### *LLR 2.1.12 Planificación municipal mejorada*

***"As expected":*** No se tenían actividades previstas para este período.

## III. Sub-RI 2.2 Mejorar la devolución de responsabilidades y de recursos a nivel local

*El contrato establece que en el informe trimestral el Contratista deberá calificar su desempeño durante el trimestre según el criterio de "Beyond Expectations", "As Expected", and "Below Expectations" y notar su calificación del trimestre anterior y del mismo por cada LLR. Las calificaciones hechas están basadas en las expectativas del plan de trabajo del 14-II-05.*

### *LLR 2.2.1 Transferencias Intergubernamentales*

***"As expected":*** No se tenían actividades previstas para este período.

### *LLR 2.2.2 Implementación de Políticas de Descentralización*

***"Unable to Rank":*** Se había planeado discutir y acordar con el Secretario de la SCEP el apoyo del PDGL para implementar la política nacional de descentralización. No obstante, las otras actividades que habían sido contempladas para el primer trimestre en este LLR, podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *LLR 2.2.3 Mejor coordinación entre la inversión nacional y la municipal*

***"As expected":*** No se tenían actividades previstas para este período.

### *LLR 2.2.4 Código Tributario Municipal*

***"Unable to Rank":*** El proceso de consultas con el Secretario de la SCEP y con otros cooperantes para consensuar una estrategia de impulso a la aprobación del CTM podrá hacerse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *LLR 2.2.5 Mejoramiento de las habilidades de ANAM y AGAAI en el Diálogo de la Política a nivel nacional*

***"Unable to Rank":*** Se había planeado realizar una reunión con los representantes de las asociaciones municipales, para elaborar un diagnóstico de sus demandas de apoyo. Esas reuniones y el diagnóstico de demandas podrán realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

## IV. Sub-RI 2.3: Incremento de las oportunidades para la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones y en la supervisión social de las acciones de los gobiernos locales

*El contrato establece que en el informe trimestral el Contratista deberá calificar su desempeño durante el trimestre según el criterio de "Beyond Expectations", "As Expected", and "Below Expectations" y notar su calificación del trimestre anterior y del mismo por cada LLR. Las calificaciones hechas están basadas en las expectativas del plan de trabajo del 14-II-05.*

### *LLR 2.3.1 Rendición de Cuentas y Auditoría Social*

***"As expected":*** Se recopilaron y revisaron los instrumentos elaborados con apoyo de USAID. Se revisó la metodología de auditoría social propuesta por la *Coordinadora Sí Vamos por la Paz*, de amplia difusión en el país, la cual no se basa en los Consejos de Desarrollo.

### *LLR 2.3.2 Liderazgo y Resolución de Conflictos*

***"As expected***": No se tenían actividades previstas para este período.

### *LLR 2.3.3 Planificación Estratégica Participativa y de Inversión*

***"Beyond expectations":*** Se inició la coordinación con **Acción Ciudadana** para publicar en junio 2005 el "Manual de presupuestos participativos", patrocinado por Partners of Americas con financiamiento de USAID. Se revisaron instrumentos creados por otros actores y USAID, siendo estos: El Manual Metodológico de Planificación Estratégica Participativa y la Sistematización del Modelo de Participación Ciudadana a través de los Consejos de Desarrollo en la Planificación Estratégica y el Presupuesto Municipal Participativo.

### *LLR 2.3.4 Mecanismos Innovadores de Comunicación para promover transparencia*

***"Below expectations":*** El inventario de medios y mecanismos de comunicación masiva, aunque originalmente se indicó que sería a nivel nacional, la intención es hacerlo a *a nivel local*, en los municipios seleccionados; lo cual podrá realizarse una vez que la USAID apruebe los municipios y mancomunidades en los que se ejecutará el PDGL.

### *LLR 2.3.5 Participación en elecciones 2007*

***"As expected":*** No se tenían actividades previstas para este período

## V. Estrategias Transversales

### *A. Estrategia de Género*

De acuerdo a lo previsto, se realizó un inventario de artículos legales específicos que promueven y regulan la participación de las mujeres. Se hizo énfasis en la Ley de Consejos de Desarrollo y el Código Municipal. Sin embargo, la negociación de alianzas nacionales y locales para promover el enfoque de género podrá realizarse una vez que la USAID autorice iniciar los contactos oficiales del Programa.

### *B. Estrategia de Pueblos Indígenas*

Se hizo el inventario de leyes y artículos específicos que promueven la participación de la población indígena en los gobiernos locales, con énfasis en el Código Municipal, la Ley del Sistema de Consejos de Desarrollo y la Ley General de Descentralización.

A solicitud de la AGAAI, se colaboró en el esfuerzo inicial de suscribir alianzas estratégicas con ANAM y con agencias de cooperación externa.

Se realizaron contactos informales con la Coordinadora Interinstitucional Indígena y se recibió su demanda de apoyo para lograr que el presupuesto nacional incorpore la multiculturalidad como uno de los criterios de distribución territorial.

Los contactos oficiales para el diseño y negociación de una estrategia de apoyo a los pueblos indígenas,se hará cuando USAID así lo apruebe.

### *C. Estrategia de Capacitación y Comunicación*

Se hizo el inventario de documentación recibida de USAID, que incluye publicaciones relacionadas con capacitación y con procesos de comunicación social a nivel local. Se revisaron los Manuales de Rendición de Cuentas y el de Auditoría Social. Se ha avanzado en el inicio del diseño de la estrategia de capacitación y comunicación. Sin embargo, el estudio de línea de base y el desarrollo de las estrategias de capacitación y de comunicación social *a nivel local*, podrán realizarse una vez que la USAID apruebe los municipios y mancomunidades en los que se ejecutará el Programa. A la vez, se colaboró con las actividades relacionadas con el evento de lanzamiento de los programas de la Oficina de Iniciativas Democráticas, de USAID.

## VI. Plan de Monitoreo y Evaluación

Conforme lo estipulado en el contrato del Programa y en la autorización de prórroga, el 30 de marzo de 2005 se presentó a la USAID la propuesta sobre el Plan de Monitoreo y Evaluación (M&E) del Programa. El Plan se elaboró con asistencia técnica provista, sin costo para el Programa, por el especialista de DevTech, Dr. Phil Church, quien además de participar activamente en la fase inicial de elaboración de dicho Plan, capacitó al equipo técnico del PDGL. También se contó con el apoyo del especialista Oscar Rodríguez, de ICMA, quien asistió al equipo del Programa en la fase final de elaboración del Plan de M&E.

Básicamente, se elaboró una metodología sustentada en el *Performance Management Toolkit* (Enero, 2001) de la USAID y en lo estipulado en el Contrato respectivo del PDGL.

No obstante, los indicadores que en esa propuesta se consignan fueron incluidos a título ilustrativo, por lo que deberán ser revisados y actualizados cuando la USAID haga la selección final de los municipios y mancomunidades en los que trabajará el Programa. Con esa aprobación, el equipo del PDGL hará la *Línea Base* definitiva de los municipios y mancomunidades seleccionadas y propondrá las metas a alcanzar en cada Sub-RI y cada LLR en el período 2005-2009.

## VII. Iniciativas de respuesta rápida y regionales

De acuerdo con lo planeado, se ha colaborado con la realización del *I Encuentro Nacional de Cooperación Intermunicipal*, que se celebrará en Guatemala en el segundo trimestre de 2005. El Director del PDGL ha participado activamente en la organización de dicho Encuentro. Según lo acordado con la comisión organizadora, un experto internacional aportado por el Programa elaborará un análisis comparativo de los avances de las mancomunidades de Honduras respecto a un diagnóstico de la situación en Guatemala elaborado por el INFOM.

A solicitud de la Misión USAID/Guatemala, varios miembros del equipo del PDGL participaron activamente en los preparativos del evento denominado “Lanzamiento de los Programas de Democracia y Gobernabilidad” de la USAID, por celebrarse el 11 de abril 2005, en el que se incluirá la primera presentación pública del Programa de Descentralización y Gobernabilidad Local (PDGL).

## VIII. Plan de Administración de las Sub-Donaciones

No se tenían actividades previstas para este período. Sin embargo, un borrador del manual de donaciones fue preparado para revisión interna.

## IX. Gestión del Programa

La Gestión del Programa se ha implementado conforme lo programado, con excepción de la presentación oficial a las autoridades nacionales y a otros actores clave, lo cual podrá hacerse cuando USAID autorice el inicio de los contactos oficiales.

## X. Asistencia Técnica de Corto Plazo

| Nombre | Objetivo | Fecha | Financiado por el PDGL |
|---|---|---|---|
| Lainie Reisman | Asistencia técnica en la elaboración de la primera versión del Plan de Trabajo | 6-13 febrero 2005 | SI |
| Tonya Giannoni | Asistencia técnica en el inicio de la implementación y en asuntos administrativos del Programa. | 9-12 febrero 2005 | PARCIAL |
| Adam Tabaka | Asistencia técnica en asuntos administrativos y financieros | 14-17 marzo 2005 | PARCIAL |
| Phil Church | Capacitación para el diseño del Plan de Monitoreo y Evaluación | Marzo 2005 | NO |
| Oscar Rodríguez | Asistencia técnica en el plan de monitoreo y evaluación, así como en la estrategia de implementación del Sub-RI 2.1 del PDGL | 27 marzo al 04 abril 2005 | SI |

## XI. Plan de Actividades para el Próximo Trimestre

### *Sub-RI 2.1: Sistemas más transparentes para el manejo de los recursos públicos por parte de los gobiernos locales*

| LLR | Fechas | Actividades Principales | *Responsable(s)* |
|---|---|---|---|
| LLR 2.1.1 Implementación del SIAF-Muni | 12 al 15 de abril | Reuniones oficiales con autoridades y técnicos SIAF-MUNI | Carlos Loría, Jorge Escoto, Fernando Peña |
| | 18 abril al 5 de mayo | Capacitación técnica para la utilización del sistema | Jorge Escoto, Fernando Peña, Roberto Rodríguez y Valentín Tavico |
| | 1 al 22 de junio | Línea de base sobre SIAF-Muni en los municipios aprobados por USAID | Luis Fernando Peña |
| | 16 de mayo al 8 de junio | Diseño de una estrategia y materiales de *outreach* para implementación del SIAF-MUNI e incorporación de género | Patricia de León y Cecilia Alvarez |
| | 15 al 21 de junio | Plan de implementación consensuado para probar en municipios del programa | Jorge Escoto, Fernando Peña. |
| | 27 al 30 de junio | Finalización y publicación del plan | Fernando Peña, Patricia de León |
| | 27 al 30 de junio | Acompañamiento local al proceso | Fernando Peña, Valentín Tavico, Roberto Rodríguez. |
| | 27 al 30 de junio | Diseño e Implementación de *outreach* SIAF-MUNI | Patricia de León, Fernando Peña. |
| LLR 2.1.2 Registro civil automatizado y replicado a nivel nacional | 12 al 29 de abril | Recepción y revisión de metodología y software desarrollado con apoyo de USAID | Luis Fernando Peña |
| | 10 al 23 de mayo | Reuniones con técnicos del SIAF-MUNI | Jorge Escoto, Luis Fernando Peña. |

| LLR | Fechas | Actividades Principales | *Responsable(s)* |
|---|---|---|---|
| | 24 de mayo al 9 de junio | Evaluación de compatibilidad entre el sistema desarrollado por USAID y el módulo de SIAF-MUNI | Luis Fernando Peña |
| | 10 al 30 de junio | Análisis de impacto en algunos municipios donde se implementó el registro civil automatizado | Luis Fernando Peña |
| LLR 2.1.3 Programa de certificación | 12 al 28 de abril | Reuniones oficiales con INFOM, RENICAM Y BID | Carlos Loría, Jorge Escoto, Fernando Peña |
| | 16 de abril al 9 de mayo | Capacitación sobre el programa de certificación | Fernando Peña, Patricia de León |
| | 9 al 30 de mayo | Revisión de los productos de RENICAM, con vista a una implementación local | Patricia de León, Luis Fernando Peña |
| LLR 2.1.4 Mejoramiento de Adquisiciones (Guatecompras) | 12 al 15 de abril | Reuniones con técnicos de SIAF-SAG/Guatecompras | Jorge Escoto, Fernando Peña |
| | 18 al 27 de abril | Capacitación técnica sobre Guatecompras | Jorge Escoto, Fernando Peña, Roberto Rodríguez y Valentín Tavico |
| | 3 al 12 de mayo | Revisión rápida del uso o no de Guatecompras en los municipios seleccionados | Fernando Peña, Valentín Tavico, Roberto Rodríguez |
| LLR 2.1.5 Regulación de la deuda municipal | 15 de abril al 31 de mayo. | Consultoría nacional de corto plazo sobre los aspectos legales e institucionales que regulan el endeudamiento municipal; presentación del informe del consultor nacional (María Isabel Bonilla). | Carlos Loría |
| | 1 al 15 de Junio. | Asistencia técnica internacional (Antonio Huerta) para el diseño de una propuesta de manejo financiero del endeudamiento municipal. Presentación del diagnóstico sobre los niveles de endeudamiento municipal. | Carlos Loría |
| | 15 de junio | Presentación de recomendaciones sobre endeudamiento municipal | Carlos Loría |

| LLR | Fechas | Actividades Principales | *Responsable(s)* |
|---|---|---|---|
| LLR 2.1.6 Unidades de auditoría interna y AFIMs funcionado | Del 12 de abril al 9 de mayo | Evaluación de estado actual y demandas para la implementación de auditoría interna y AFIMs en los municipios seleccionados | Fernando Peña, Roberto Rodríguez, Valentín Tavico |
| | Del 10 de mayo al 30 de junio | Promoción de alianzas regionales | Fernando Peña |
| LLR 2.1.7 Incremento de los ingresos propios municipales | Del 14 al 29 de abril | Recepción y revisión de la metodología desarrollada con apoyo de USAID | Jorge Escoto, Fernando Peña. |
| | Del 3 al 18 de mayo | Reuniones con técnicos relacionados | Fernando Peña |
| | Del 19 de mayo al 2 de junio | Evaluación de la compatibilidad entre el sistema desarrollado por USAID y el módulo de SIAF-MUNI | Fernando Peña |
| | Del 3 al 30 de junio | Análisis rápido de medición de impacto en una muestra de los municipios donde se implementaron los dos sistemas | Fernando Peña |
| LLR 2.1.8 Desarrollo económico local | 1 mayo al 30 junio | Estudio sobre las mejores prácticas sobre el DEL. Se utilizará la información de dos eventos, uno en El Salvador y otro en Miami. | Jorge Escoto |
| | 1 mayo al 30 junio | Proceso de construcción de alianzas con los sectores público y privado, tanto a nivel local como nacional | Jorge Escoto |
| | 16 al 21 de mayo | Participación en el Curso Centroamericano sobre Gestión del Desarrollo Local, a celebrarse en San Andrés, El Salvador, organizado por FUSAI. | Jorge Escoto |
| | 20 al 25 de junio | Encuentro Internacional de Alcaldes, que se celebrará en Miami, en Junio 2005, cuyo tema central es evaluar las experiencias en el DEL. . | Jorge Escoto |
| LLR 2.1.10 Mejoramiento de un servicio básico crítico en cada municipio | No aplica | No hay actividad prevista. | |

| LLR | Fechas | Actividades Principales | *Responsable(s)* |
|---|---|---|---|
| LLR 2.1.11 Sistemas de recuperación de costos en la prestación de servicios municipales | No aplica | No hay actividad prevista. | |
| LLR 2.1.12 Planificación municipal mejorada | No aplica | No hay actividad prevista. | |

### *Sub-RI 2.2 Mejorar la asignación de responsabilidades y de recursos al nivel local*

| LLR | Fechas | Actividades Principales | *Responsable(s)* |
|---|---|---|---|
| LLR 2.2.1 Transferencias Intergubernamentales | 6 al 30 de Junio | Revisión de la fórmula de distribución de las transferencias. | Carlos Loría |
| | 6 al 30 de Junio | Reuniones técnicas con miembros de la comisión y acuerdos establecidos. | Carlos Loría |
| | 6 al 30 de Junio | Contactos con miembros de Comisión para el Cálculo de las Transferencias | Carlos Loría |
| LLR 2.2.2 Implementación de la Política de Descentralización | 15 al 30 de abril. | Reunión con el Secretario de la SCEP y con el Sub-secretario de Descentralización. Acuerdo de AT para implementar política de descentralización en municipios pilotos del PDGL. | Carlos Loría y Jorge Escoto. |
| | 1 de mayo al 30 de junio. | Apoyo a la implementación de la política de descentralización en municipios y mancomunidades pilotos del PDGL, a través de asistencia técnica a COMUDES y formación de alianzas estratégicas para que se llegue a COCODES, que favorezcan el enfoque de género y de pueblos indígenas. | Equipo PDGL. |
| LLR 2.2.3 Mejor Coordinación entre la Inversión Nacional y la Municipal | 6 de junio al 27 de junio | Reuniones técnicas con los Fondos Sociales y SEGEPLAN | Carlos Loría |
| LLR 2.2.4 El Código Tributario Municipal | 15 al 30 de abril. | Reuniones con los cooperantes y la SCEP, para coordinar una estrategia consensuada. | Carlos Loría |
| | 15 de abril al 31 de mayo. | Contratación de consultor nacional (F. Espina). Análisis del proyecto de ley que está en el Congreso y estudio del impacto potencial de la eventual aplicación del CTM en municipios seleccionados. | Carlos Loría |
| | 10 de junio | Taller de presentación de los estudios de impacto y de la propuesta revisada del CTM a la ANAM, AGAAI, SCEP y MdeF (incluyendo SIAF). | Carlos Loría, Valentín Tavico. |
| | 15 de Junio al 30 de Junio | Acompañamiento a AGAAI, ANAM, SCEP y MdeF para el cabildeo en el Congreso de la República. | Carlos Loría |

| LLR | Fechas | Actividades Principales | *Responsable(s)* |
|---|---|---|---|
| LLR 2.2.5 Mejoramiento de las Habilidades de ANAM y AGAAI en el Diálogo de la Política Nacional | 15 de abril al 31de Mayo | Diagnóstico de demandas de apoyo de ANAM y AGAAI. Negociación de un cronograma de asistencia técnica priorizada. | Carlos Loría y Valentín Tavico. |
| | 6 al 16 de junio | Contratación de consultor internacional para la construcción de un Indice de Viabilidad de Asociaciones. | Carlos Loría |
| | 6 al 30 de junio | Coordinación de esfuerzos con programas de ANAM y AGAAI, para apoyar el enfoque de género y de pueblos indígenas. | Carlos Loría, Cecilia Alvarez, Valentín Tavico. |

***Sub IR 2.3: Incremento de las oportunidades para la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones y en la supervisión social de las acciones de los gobiernos locales***

| LLR | Fechas | Actividades Principales | *Responsable(s)* |
|---|---|---|---|
| LLR 2.3.1 Rendición de Cuentas y Auditoría Social | 2 de mayo al 29 de junio | Estudio línea de base en Mun-Man | Cecilia Alvarez |
| | 6 al 29 de junio | Identificación de contrapartes locales para auditoría social | Cecilia Alvarez, Roberto Rodríguez y Valentín Tavico |
| | 6 al 29 de junio | Promoción de la participación ciudadana con equidad, en las contrapartes locales que realizarán auditoría social | Cecilia Alvarez, Roberto Rodríguez y Valentín Tavico |
| | 25 de abril al 23 de mayo | Diseño de guías prácticas en rendición de cuentas y auditoría social<br>Validación y edición de guías | Cecilia Alvarez y Patricia de León |
| LLR 2.3.2 Liderazgo y Resolución de Conflictos | 02 de mayo al 29 de junio | Estudio línea de base sobre conflictividad. | Cecilia Alvarez |
| | 06 al 29 de junio | Estudio de identificación de líderes y liderezas de Mun/Man integrados o no al Sistema de Consejos de Desarrollo. | Cecilia Alvarez, Roberto Rodríguez y Valentín Tavico |
| | 1 de abril al 31 de mayo | Inventario de materiales, instituciones y personas especializadas en el tema. | Cecilia Alvarez |
| | 6 al a17 de junio | Acuerdos de cooperación con otras instituciones y actores públicos y privados | Carlos Loría |
| | 30 de mayo al 30 de junio | Asistencia técnica internacional (Leinie Reisman) | Cecilia Alvarez |

| LLR | Fechas | Actividades Principales | *Responsable(s)* |
|---|---|---|---|
| LLR 2.3.3 Planificación Estratégica Participativa | 1 de abril al 30 de mayo | Coordinación con Acción Ciudadana para revisar y publicar materiales de planificación participativa. | Cecilia Alvarez |
| | 02 de mayo al 29 de junio | Estudio línea de base | Cecilia Alvarez |
| | 6 al 29 de junio | Visitas de selección de municipios piloto | Cecilia Alvarez, Roberto Rodríguez y Valentín Tavico. |
| | 13 al 29 de junio | Diseño planes de implementación al nivel municipal. Fortalecimiento de la metodología de planificación participativa integrando el enfoque de género | Cecilia Alvarez, Roberto Rodríguez y Valentín Tavico |
| | 13 al 29 de junio | Diseño de una estrategia de incidencia a nivel local por parte de grupos organizados de mujeres | Cecilia Alvarez |
| | 13 al 29 de junio | Negociación de acuerdos con las Corporaciones Municipales, COMUDES y Comisiones Municipales | Cecilia Alvarez |
| LLR 2.3.4 Mecanismos Innovadores de Medios y Comunicación para promover transparencia | 2 al 31 de mayo | Diagnóstico de medios masivos de comunicaciones a nivel local | Patricia de León |
| | 02 de mayo al 29 de junio | Estudio línea de base | Patricia de León |
| | 2de mayo al 29 de junio | Visitas a los medios locales de comunicación masiva en los municipios seleccionados. | Patricia de León |

## Anexos

## *Anexo 1: Cuadro de Resumen de los "Rankings"*

Sub-RI 2.1: Sistemas más transparentes para la administración de recursos públicos por parte de los gobiernos locales

| LLR | Trimestre Actual No. 2-05 | Razón | *Trimestres Anteriores* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| LLR 2.1.1 Implementación del SIAF-Muni | "Unable to Rank" | Pendiente la autorización de USAID para realizar reuniones con los actores. No se ha aprobado la selección final de MUN/MAN. | | | |
| LLR 2.1.2 Registro civil automatizado y replicado a nivel nacional | "Unable to Rank" | Manual revisado. No se ha recibido el software. Pendiente la autorización de USAID para hacer contactos oficiales. No se ha aprobado la selección final de MUN/MAN. | | | |
| LLR 2.1.3 Programa de certificación | "Unable to Rank" | Pendiente la autorización de USAID para hacer contactos oficiales. No se ha aprobado la selección final de MUN/MAN. | | | |
| LLR 2.1.4 Mejoramiento de Adquisiciones (Guatecompras) | "Unable to Rank" | Pendiente la autorización de USAID para hacer contactos oficiales. No se ha aprobado la selección final de MUN/MAN. | | | |
| LLR 2.1.5 Regulación de la deuda municipal | As Expected | Consultora seleccionada y TORs ajustados. Se sometió a la USAID para su aprobación | | | |
| LLR 2.1.6 Unidades de auditoría interna y AFIMs funcionado | As expected | No se tenían actividades previstas. | | | |

| LLR | Trimestre Actual No. 2-05 | Razón | *Trimestres Anteriores* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| LLR 2.1.7 Incremento de los ingresos propios municipales | "Unable to Rank" | Manual revisado. No se ha recibido el software. Pendiente la autorización de USAID para hacer contactos oficiales. No se ha aprobado la selección final de MUN/MAN. | | | |
| LLR 2.1.8 Desarrollo económico local | "Unable to Rank" | Metodología recopilada y revisada. Capacitación a OMPs y Voluntarios Cuerpo de Paz realizada. Pendiente la autorización de USAID para realizar reuniones con los actores. No se ha aprobado la selección final de MUN/MAN. | | | |
| LLR 2.1.10 Mejoramiento de un servicio básico crítico en cada municipio | As expected | No se tenían actividades previstas. | | | |
| LLR 2.1.11 Sistemas de recuperación de costos en la prestación de servicios municipales | As expected | No se tenían actividades previstas. | | | |
| LLR 2.1.12 Planificación municipal mejorada | As expected | No se tenían actividades previstas. | | | |

Sub-RI 2.2 Mejorar la Devolución de Responsabilidades y los Recursos al nivel local, generando mayores responsabilidades de los Gobiernos Locales para con las necesidades de los ciudadanos

| LLR | Trimestre Actual No. 2-05 | Razón | *Trimestres Anteriores* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| LLR 2.2.1 Transferencias Intergubernamentales | As Expected | No se tenían actividades previstas. | | | |
| LLR 2.2.2 Implementación de Políticas de Descentralización | "Unable to Rank" | Pendiente la autorización de USAID para realizar reunión con SCEP. | | | |
| LLR 2.2.3 Mejor Coordinación entre la Inversión Nacional y la Municipal | As Expected | No se tenían actividades previstas. | | | |
| LLR 2.2.4 Código Tributario Municipal | "Unable to Rank" | Pendiente la autorización de USAID para realizar reunión con actores clave. | | | |
| LLR 2.2.5 Mejoramiento de las Habilidades de ANAM y AGAAI en el Diálogo de la Política Nacional | "Unable to Rank" | Pendiente la autorización de USAID para realizar reunión con autoridades municipales. | | | |

III. Sub-RI 2.3: Incremento de las oportunidades para la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones y en la supervisión social de las acciones de los gobiernos locales

| LLR | Trimestre Actual No. 2-05 | Razón | *Trimestres Anteriores* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| LLR 2.3.1 Rendición de Cuentas y Auditoria Social | As expected | Se recopilaron y revisaron instrumentos creados con apoyo de USAID. | | | |
| LLR 2.3.2 Liderazgo y Resolución de Conflictos | As expected | No se tenían actividades previstas para el trimestre. | | | |
| LLR 2.3.3 Planificación Estratégica Participativa | Beyond expectations | Se inició coordinación con Acción Ciudadana sobre presupuestos participativos. Se revisaron instrumentos. | | | |
| LLR 2.3.4 Mecanismos Innovadores de Medios y Comunicación para promover la transparencia | Below expectations | Se planificó erróneamente hacer un inventario nacional y se trata de hacer un inventario local, lo cual sólo podrá hacerse hasta que las MUN/MAN estés seleccionadas.. | | | |
| LLR 2.3.5 Participación en las elecciones 2007 | As expected | No se tenían actividades previstas para este trimestre | | | |

### *Anexo 2: Documentos Entregados*

| Contract Deliverables | Date Requested | Date Submitted to USAID-Guatemala |
|---|---|---|
| *Work Plan: February 13, 2005 to September 30, 2005) | February 14, 2005 | February 14, 2005 |
| *Monitoring & Evaluation Plan (Life of Project) | March 30, 2005 | March 30, 2005 |
| II Version Work Plan | March 22, 2005 | March 22, 2005 |
| Quarterly Reports (Technical) January-March 2005 | April 20, 2005 | April 20, 2005 |
| *Quarterly Financial Reports | March 29, 2005 | March 29, 2005 |

**Informes y Publicaciones Técnicas**

| No. | Título | Autor(es) |
|---|---|---|
| 1 | Informe de recomendación de selección de municipios y mancomunidades, 28 de marzo de 2005 | PDGL |

## *Anexo 3: Capacitación*

Período del Informe: Enero a Marzo 2005

| Título del Taller, Capacitación o Seminario | Sector (Sub-RI) | Relación a los TDR | Fecha(s) | Costo Directo Estimado (bajo el proyecto)[3] | Costo estimado de contraparte | No. de Participantes Total *(M / F)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Taller de capacitación sobre técnicas de monitoreo y evaluación, impartido por Phil Church, DevTech | Plan de Inicio | Mandato de elaborar un Plan de Monitoreo y Evaluación del PDGL, el 14 de marzo de 2005 | 01 marzo 2005 | US$72 | US$3,000 a/ | 3 mujeres, 5 hombres |
| Taller de capacitación y asistencia técnica sobre indicadores de desempeño para el monitoreo y evaluación, impartido por Oscar Rodríguez, ICMA | Plan de inicio | Mandato de presentar un Plan de Monitoreo y Evaluación del PDGL, el 14 de marzo 2005 | 21-22 y 23 marzo 2005 | US$2,700 | US$0.0 | 3 mujeres, 5 hombres |
| Taller sobre Desarrollo Económico Local, impartido por Jorge Escoto, PDGL | LLR 2.1.8 | Se capacitó a 20 miembros de Oficinas Municipales de Planificación y 19 miembros del Cuerpo de Paz, sobre la forma de promover el DEL en los 19 municipios en que están trabajando. | 10 de marzo | US$139 | US$636 | 16 mujeres, 23 hombres |

a/ El costo de la capacitación y asistencia técnica de Phil Church fue financiado por DevTech.